

Servis Takip İşlemleri Sistemi

Bu sunum, servis firmalarının müşteri ve operasyon süreçlerini yönetmek için tasarlanmış kapsamlı bir yazılım sistemini tanıtmaktadır. Sistem; servis takibi, stok yönetimi, veri tanımları, SMS iletişimi, finansal işlemler, depo yönetimi, toplu ticaret ve sistem yönetimi modüllerini içermektedir.

Her modül, servis firmalarının günlük operasyonlarını optimize etmek ve müşteri memnuniyetini artırmak için özel olarak tasarlanmış fonksiyonlar sunmaktadır. Bu sunum boyunca, her modülün temel özellikleri ve sağladığı faydalar detaylı olarak açıklanacaktır.



Servis Takip



Müşteri Kayıt ve

Müşteri bilgilerini ekleme, güncelleme ve geçmiş servis işlemlerini görüntüleme imkanı sunar. Müşteri aradığında hızlıca kaydını bulup, daha önce aldığı hizmetleri görebilirsiniz.



İş ve Alacak Takvimi

Servis personelinin iş planları ve müşterilerden tahsil edilecek ödemelerin vade tarihlerine göre takibi yapılır. İş yoğunluğu, personel planlaması ve finansal planlama için kritik öneme sahiptir.



Servis Kayıtları ve

Servis işlemlerinin kaydedilmesi, servislerde kullanılan ürünlerin analizi ve istatistiklerin raporlanması yapılır. Stok yönetimi ve ürün tedariki için yol göstericidir.



Teklif Yönetimi

Müşterilere sunulacak hizmet veya ürünler için teklif formları hazırlanır ve takip edilir. Tekliflerin durumu (beklemede, kabul edildi, reddedildi) ve müşteri geri dönüşleri izlenir.

Sorgulamalar



Zimmet Stok

Personel veya müşterilere zimmetlenen ürünlerin takibi



Stok Sorgu

Depodaki mevcut stokların detaylı sorgulanması



Gelir Tablosu

Firmanın gelirlerinin detaylı analizi



Ürün Hareket

Ürünlerin giriş-çıkış hareketlerinin izlenmesi

Sorgulamalar modülü, firmanın stok ve finansal hareketlerinin detaylı olarak incelenmesini sağlar. Zimmetli ürünlerin takibi, depo stok durumu, gelir analizleri ve ürün hareketleri bu modül üzerinden yönetilir. Bu sayede malzeme ve finans yönetimi için kritik bilgiler elde edilir.

Veri Tanımları

Ürün Listesi

Sistemdeki tüm ürünlerin yönetimi

Personel ve Cari Tip Tanımları

Personel bilgileri ve cari hesap tiplerinin yönetimi



Servis Ürünleri

Servislerde kullanılacak ürün ve filtrelerin tanımlanması

Yedek Parça

Yedek parçaların tanımlanması ve stok yönetimi

Ürün Model ve Grup Tanımları

Ürünlerin model ve grup bazında kategorize edilmesi

Veri Tanımları modülü, sistemde kullanılacak temel veri setlerinin ve tanımların yönetildiği bölümdür. Tüm operasyonların temelini oluşturan ürün, yedek parça, model, grup, cari tip ve personel bilgileri burada tanımlanır ve yönetilir.

SMS Modülü

SMS Bağlantı

SMS servis sağlayıcı ile bağlantı ayarlarının yapıldığı bölümdür. API anahtarı, kullanıcı adı gibi bilgiler burada girilir. Doğru ayarlarla sistemden otomatik SMS gönderimi sağlanır.



Hazır Mesaj Kalıpları

Sık kullanılan SMS mesajlarının şablon olarak kaydedildiği ve yönetildiği alandır. Örneğin, "Servis kaydınız alınmıştır" gibi mesajlar burada hazır tutulur ve hızlıca gönderilebilir.



Toplu SMS Gönder

Birden fazla müşteriye aynı anda SMS gönderimi yapılmasını sağlar. Duyuru, bilgilendirme veya kampanya mesajları için kullanılır. Hedefli müşteri gruplarına ulaşmak kolaylaşır.



SMS Modülü, müşterilere SMS ile bilgilendirme ve toplu mesaj gönderimi için kullanılan önemli bir araçtır. Bu modül sayesinde müşteri iletişimi hızlandırılır ve otomatikleştirilir, böylece servis süreçleri hakkında müşteriler anında bilgilendirilir.

Kasa

Kasalar

Firmanın sahip olduğu tüm kasaların listelendiği ve yönetildiği alandır. Her kasa için bakiye ve hareketler izlenir. Farklı para birimleriyle çalışan kasalar da tanımlanabilir.

Kasa Özet ve

Kasaların genel özetinin gösterildiği ve detaylı raporların alındığı bölümdür. Toplam gelir, gider ve bakiye bilgileri burada yer alır. Günlük, haftalık veya aylık özetler ve dönemsel analizler yapılabilir.

Gider Başlıkları

Firmanın yaptığı giderlerin başlıklarının tanımlandığı ve yönetildiği bölümdür. Giderler kategorize edilerek raporlanabilir. Örneğin, yakıt, bakım, maaş gibi başlıklar oluşturulabilir.

Personel Maaş &

Personel maaşlarının ve verilen avansların yönetildiği alandır. Maaş ödemeleri, avans talepleri ve ödemeleri burada kaydedilir. Personel finansal takibi için kullanılır.

Kasa modülü, firmanın nakit ve finansal işlemlerinin yönetildiği önemli bir bileşendir. Tüm kasa hareketleri, gelir-gider işlemleri ve personel ödemeleri bu modül üzerinden takip edilir ve raporlanır.

Depo ve Toplu Alım-



Depo Yönetimi

Firmanın sahip olduğu tüm depoların listesi ve yönetimi. Her depo için stok durumu izlenir. Stok giriş ve çıkış fişleri ile ürün hareketleri kaydedilir.



Firma İlişkileri

Çalışılan firmaların listesi ve yönetimi. Firma bilgileri, iletişim ve ticari geçmiş burada tutulur. Toptan alım-satım işlemlerinde hızlı erişim sağlar.



Borç-Alacak Takibi

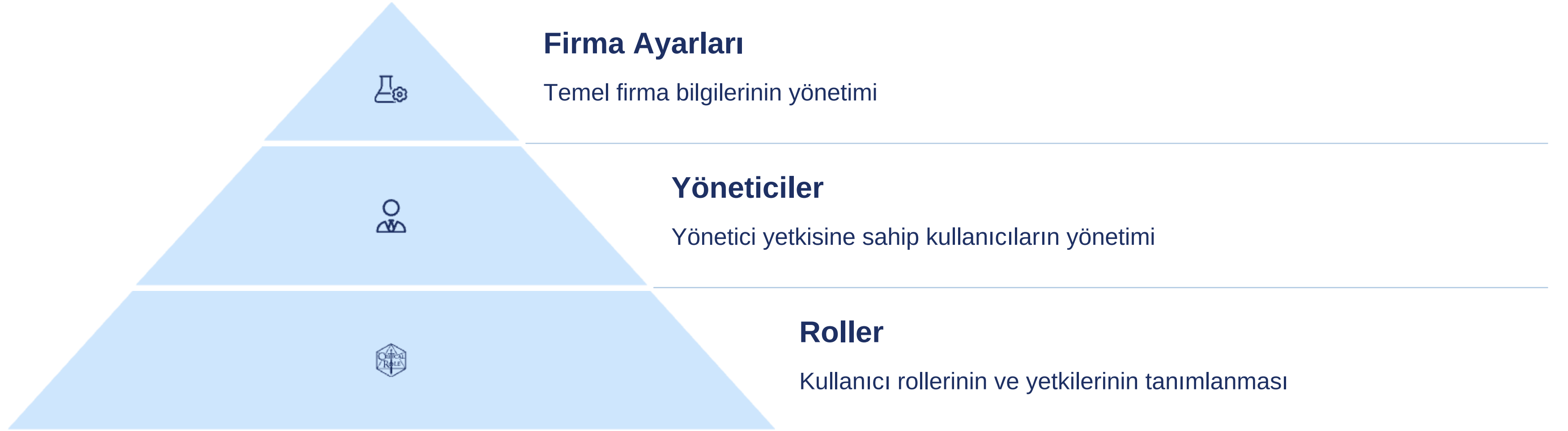
Diğer firmalardan tahsil edilecek alacaklar ve ödenecek borçların takibi. Vade tarihleri, tutarlar ve ödeme durumları izlenir.



Toptan İşlemler

Toptan satış ve satın alma işlemlerinin yönetimi. Büyük hacimli işlemler için fatura ve irsaliye oluşturulur. Satış ve satın alma kayıtları detaylı olarak tutulur.

Yönetici



Yönetici modülü, sistem yönetimi, kullanıcı ve yetki ayarlarının yapıldığı ana bileşendir. Firma ayarları bölümünde logo, iletişim bilgileri, çalışma saatleri, vergi numarası gibi temel ayarlar yapılır. Yöneticiler bölümünde sistemde yönetici yetkisine sahip kullanıcılar yönetilir.

Roller bölümünde ise sistemdeki kullanıcı rolleri ve yetkileri tanımlanır. Hangi rolün hangi menülere ve işlemlere erişebileceği burada belirlenir. Kullanıcıların yetki sınırları bu sayede kolayca yönetilir. Bu modül, sistemin güvenliği ve işleyişi için kritik öneme sahiptir.